

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No 4162.010.26.1.1945-2025**

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	DANIEL MAURICIO ZARTA ARIAS
IDENTIFICACIÓN:	1017178866
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500238112
RESERVA:	No. RPC. 4500368742
VALOR DEL CONTRATO:	\$11.385.000 (ONCE MILLONES TRESCIENTOS
OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE)	
DURACIÓN:	HASTA EL 31/jul/2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No.4162.010.26.1.1945-2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1.Liderar acciones para la formación deportiva experiencial, elaborando la creación, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001, y demás actividades del proyecto.

Durante este periodo no desarrollé esta actividad.

2.Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.

Realicé revisión y conteo de las fichas de los beneficiarios de los programas de la subsecretaría de fomento

3.Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

CONTRATO No 4162.010.26.1.1945-2025

Asistí a la asistencia técnica de en capacitación para recibir los lineamientos sobre las actividades a desarrollar y los formatos a implementar en las jornadas para el cumplimiento de las actividades de la vigencia actual.

4. Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.

Participé en mesa de trabajo para recibir instrucciones sobre el cargue y revisión de las fichas en la plataforma asignada.

5. Realizar de forma periódica, diferentes auditorías internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación.

Durante este periodo no desarrollé esta actividad.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual."

Durante este periodo no desarrollé esta actividad.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Liderar acciones para la formación deportiva experiencial, elaborando la creación, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001, y demás actividades del proyecto.

Brindé apoyo con la actualización y organización de la información de la zona 7, comuna 16 en el drive de la línea, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001.

2. Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.

Elaboré archivo de control en Excel para determinar cuántas sesiones por formador hay en todas las zonas y comunas de la ciudad, para luego hacer un cruce con la parrilla y determinar cuántas sesiones por mes y por formador se requieren actualizar y corregir.

3. Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No 4162.010.26.1.1945-2025

Durante este periodo no desarrollé esta actividad.

4. Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.

Participé en mesa de trabajo en el salón de Hockey, con contratistas de fomento del programa Deporvida, para resolver inquietudes y dudas sobre el proceso de calidad.

5. Realizar de forma periódica, diferentes auditorías internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación.

Durante este periodo no desarrollé esta actividad.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual."

Participé en mesa de trabajo de manera virtual para la revisión del drive del programa Deporvida y cada uno de sus procedimientos.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Liderar acciones para la formación deportiva experiencial, elaborando la creación, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001, y demás actividades del proyecto.

Durante este periodo no desarrollé esta actividad.

2. Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.

Durante este periodo no desarrollé esta actividad.

3. Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Participé en la capacitación con los contratistas del programa deporvida, sobre la correcta implementación de los formatos establecidos según las leyes vigentes.

4. Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No 4162.010.26.1.1945-2025

calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.

Brindé apoyo a los contratistas del programa deporvida de la subsecretaria de fomento, frente a los requerimientos e inquietudes.

5. Realizar de forma periódica, diferentes auditorías internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación.

Elaboré informe de auditoría interna para identificad las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual."

Durante este periodo no desarrollé esta actividad.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali el 25/jul/2025

Atentamente,



DANIEL MAURICIO ZARTA ARIAS
CEDULA 1017178866
CONTRATISTA